



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจาย
ความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่อง
เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง
วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน จึงมอบอำนาจให้
นายสมพร คำงาม ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ลำดับที่ ๑ และ นางสัมพันธ์ แพงแย้ม
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ลำดับที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
คูตัน รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พ.ต.อ. 
(เพิ่ม บุรณะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

ที่ ๔๕/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจาย
ความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่อง
เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ตามบัญชีการมอบ
อำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือ
คำสั่งนั้นหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องของการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หากเป็นเรื่อง
ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงินและการคลังและนโยบาย ให้เสนอขออนุมัติต่อนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ทราบก่อน ทั้งนี้ เมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ได้ปฏิบัติราชการ
แทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้รายงานสรุปเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน
ทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พ.ต.อ. 
(เพิ่ม บุรณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองตรีการปกครองส่วนตำบลคูตัน ให้รองนายกองตรีการปกครองส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ที่ ๕๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	-พร.สภาพาสและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	-อำนาจในการอนุญาต/ระงับ ก่อสร้าง คัดแปลงรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	นายสมพร คำงาม	กองช่าง
๒.	-การแจ้งขุดดิน/ถมดิน ตาม พรบ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕	-อำนาจในการอนุญาต/การรับแจ้ง/ระงับ การขุดดิน ถมดิน		กองช่าง
๓.	-การติดตั้งและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะ		-งานช่วยเหลือติดตั้งและซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะ		กองช่าง
๔.	-การออกหนังสือรับรองต่าง ๆ		-อำนาจในการรับรองที่ดิน รับรองทาง สาธารณประโยชน์		กองช่าง
๕.	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		-งานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานให้ความช่วยเหลือผู้นำอุปโภค-บริโภค -งานรักษาความปลอดภัย -งานช่วยเหลือฟื้นฟู -งานอำนวยความสะดวก		งานป้องกัน

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๖.	- การลงนามในหนังสือติดต่อราชการและ โต้ตอบหนังสือของกองช่าง/งานป้องกัน	-พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) -ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕	-อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการของ กองช่าง/งานป้องกันฯ -อำนาจในการอนุญาตในการลาประเภท ต่าง ๆ ของบุคลากรกองช่าง/งานป้องกัน	นายสมพร ค้ำจาม	กองช่าง/ งานป้องกัน กองช่าง/ งานป้องกัน
๗.	-การอนุญาตในการลาสำหรับพนักงาน สังกัดกองช่าง/งานป้องกัน				

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองการบริหารส่วนตำบลคูตัน ให้รองนายกองการบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ที่ ๔๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	การบริหารงานการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรมงานกีฬาและสันทนาการ	-พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) -ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานประสานกิจกรรมโรงเรียน -งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน -งานการศึกษา -งานอนุรักษ์ -งานกีฬา -งานสันทนาการ	นางสัมพันธ์ แพงแย้ม	กอง การศึกษา
๒.	-การลงนามในหนังสือติดต่อราชการ และโต้ตอบหนังสือของกองการศึกษา		-อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการของ กองการศึกษา		
๓.	-การอนุญาตในการลาสำหรับพนักงาน สังกัดกองการศึกษา		-อำนาจในการอนุญาตในการลาประเภท ต่าง ๆ ของบุคลากรกองการศึกษา		

บัญชีการมอบอำนาจจากนายองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ที่ ๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	การจัดเก็บภาษี(พ.ร.บ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒)	-พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒)	-อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นางสัมพันธ์ แพ่งแย้ม	กองคลัง
๒.	-การจัดเก็บภาษีป้าย(พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐)	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕	-อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย		กองคลัง
๓.	-การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (พ.ร.บ.การ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)		-อำนาจในการอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/เลิก กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		กองคลัง
๔.	-การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)		-อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง/ต่อใบอนุญาต/ เลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร		กองคลัง
๕.	-การลงนามในหนังสือติดต่อกองการ และโต้ตอบหนังสือของกองคลัง		-อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการของ กองคลัง		กองคลัง
๖.	-การอนุญาตในการลาสำหรับพนักงาน สังกัดกองคลัง		-อำนาจในการอนุญาตในการลาประเภท ต่าง ๆ ของบุคลากรกองคลัง		กองคลัง