



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุตัน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๗/๑๙ และข้อ ๔๗/๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้**

**สังกัด สำนักปลัด อบต.**

(๑) คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔๗/๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นฟอกไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพาะประทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหมาดๆ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหอครการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถิน สมาชิกห้องถิน ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถินมายืนด้วย

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วน ตำบลคุตัน อำเภอเชิง จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบตามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคุตัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๖ ๙๗๓๑ หรือทาง [www.Khutan.go.th](http://www.Khutan.go.th)

##### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |                                                                                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาหลักฐานทะเบียนบ้าน                                                                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แ้ว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว<br>(ถ่ายครึ่งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)                                                          | จำนวน ๓ รูป  |
| (๔) สำเนาบุตรศึกษา (ถ้ามี)                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน จำนวน ๑ ฉบับ |              |
| (๖) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เป็นต้น<br>ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย           |              |

##### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

##### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- ๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษามิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ใน การประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลคลุตัน และทางเว็บไซต์ [www.Khutan.go.th](http://www.Khutan.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครสอบ แบบท้ายประกาศนี้

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) และคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และ หากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศไว้ใน ข้อ ๖ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน และทาง เว็บไซต์ [www.Khutan.go.th](http://www.Khutan.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างใน ตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน ในการบริหารจัดการครอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลุตันกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบ อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลุตันทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพสิษฐ์ กิตติพิพรเจริญสิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลุตัน

### รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหารและการคัดสรรพนักงานจ้างทั่วไป

#### ๑. พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (งานทั่วไป) สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุตัน
- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๕,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหัวสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระหว่างเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ห้องประชุมและอาคารเรือนแพ จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมของ อบต. และตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานของสำนักงานปลัด เช่น งานถ่ายเอกสาร คัดลอกสำเนาหนังสือ ส่งหนังสือ ภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อบต.	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มุขย์สัมพันธ์ และความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร)	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลคุตัน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป