



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม นั้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างของผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจาก

๑.๑.๑ ปริมาณผลงาน

๑.๑.๒ คุณภาพของงาน

๑.๑.๓ ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

๑.๑.๔ การใช้ทรัพยากรความคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจะประเมินสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่กำหนด โดยนำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดมาใช้สำหรับประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไปประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดย กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๑.๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

ในแต่ละรอบการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดี ดีมาก พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕	ถึง	๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน	
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน	
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน	
ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน				

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต. กำหนด โดยอนุโลม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงรอบการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

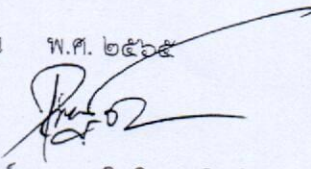
(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการจัดทำเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน



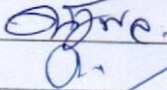
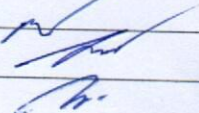
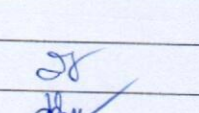
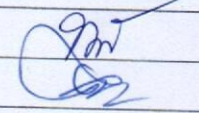
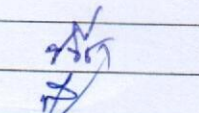

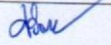
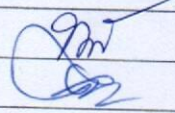
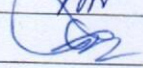



(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพิชิต กิตติพรเจริญสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน รับทราบ
ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำสิงห์ ภาสดา	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๒	นางสาวกาญจนา ไตรบัญญัติกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๓	นายรัฐพล ฐานสมบูรณ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๔	นางพงษ์เพชร พรหมบุตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน		
๕	นายพงษ์พัฒน์ บุญคง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เขียนแบบ		
๖	นายวิรัตน์ กันสุมาโส	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๗	นางสาวศรินญา ไสโรถาวร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
๘	นางสมใจ บุญครอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๙	นางสาวสุพรรณษา บุญมาก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๑๐	นางสาวศรียุญาพร คงทวี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ส่วนการศึกษา)		
๑๑	นางสาวทรงศนี้อย์ สาลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๑๒	นายคมสันต์ มั่นวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ส่วนโยธา)		
๑๓	นายบุญโชค ศรีพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นายปรีชา สารนิม	พนักงานจ้างทั่วไป (งานคูชีพ)		
๑๕	นายสุเพียร ขาวงาม	นักการภารโรง		
๑๖	นางสาวญาดาพัฒน์ เป็นตามวา	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๗	นางสาวกาญจนา บุรณะ	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๘	นางวรารภรณ์ สืบเสาะเสมอ	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๙	นางชนิดชนก บุรณะ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๐	นางสาวศิรินันท์ บุรณะ	พนักงานจ้างทั่วไป(งานเกษตร)		
๒๑	นางอรพิน ขุมทอง	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นายวีระยุทธ ดาทอง	คนงานทั่วไป	