



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

ที่ สร ๗๗๒๐๑ /

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘) ข้อ ๒๐๕ (๘) ที่กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลที่จะไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงานสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบว่ามีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ต้องได้รับการประเมิน

ข้อเสนอ / พิจารณา

เห็นควรประกาศกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามในประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางศุภิสรา สุภาพ)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด


.....

ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรฐา ธิศกระโทก)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....

(นางโสภา พุทธภูมิโพธิ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิษณุ กิตติพรเจริญสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๐๕ (๘)
ที่กำหนดให้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดจำนวนครั้งการลาหรือการมาทำงาน
สายของพนักงานส่วนตำบลที่จะไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นหนังสือไว้ก่อนโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ
ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค้การบริหารส่วน
ตำบล จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้
กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน
หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลาจิสส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน
หกสิบวันทำการ

/ (ง) ลาป่วยหรือ...

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การตรวจสอบการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาราชการ

๕. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย) การลาที่ไม่ส่งใบลาให้ถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งการประเมินเพื่อเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕








(นายพลิชฐ์ กิตติพรเจริญสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน

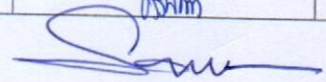
ข้าพเจ้า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน
 ได้รับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูตัน เรื่อง การกำหนดจำนวนวันหรือครั้งของการลาและการมา
 ทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแล้วและจะถือปฏิบัติตามประกาศ
 โดยเคร่งครัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางโสภา พุทธิภูมิโพธิ์ศรี	ปลัด อบต.		
๒	นางทิภาพร ห่อทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นางสาวจิรฐา ทิศกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นายวิฑูรย์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕	นางศุภิสรา สุภาพ	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นายอยุธยา พิทยากุล	นิติกร		
๗	สิบเอกชัยนต์ จันทร์กล้า	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๘	นางสาวเขาวนิตย์ ดวงสมร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	นางวารภรณ์ เอ็บอิม	นายช่างโยธา		
๑๐	นายชัชวาล ลายสนธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นางลลิตา นัถ์ถีสุข	นักพัฒนาชุมชน		
๑๒	นางสาวพิมพ์ชนก รัตนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๓	นางพรหมพร แสนกล้ำ	ครู		
๑๔	นางลำไย ดาทอง	ครู		
๑๕	นางอรุณรัตน์ สายเสมา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	นายรัฐพล ฐานสมบูรณ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๗	นางสาวสุพรรณษา บุญมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายพงษ์เพชร พรหมบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๙	นางสาวกาญจนา ไตรบัญญัติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวศรินญา โสภากาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นางทรงศนีย์ ไปश्यทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๒	นายพงษ์พัฒน์ บุญคง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
๒๓	นายคำสิงห์ ภาสดา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๔	นายวิรัตน์ กันสุมาโส	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๕	นายคมสันต์ มั่นวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)		
๒๖	นางสาวศรินญาพร คงทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองศึกษาฯ)		
๒๗	นางอรพิน ขุมทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๘	นางสมใจ บุญครอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๒๙	นางสาวญาติาพัฒน์ เป็นตามวา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๐	นางชิตชนก บุรณะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นางวรารภรณ์ สืบเสาะเสมอ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๐	นางสาวกาญจนา บุรณะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
๓๑	นายบุญโชค สีสิมพ์	พนักงานขับรถยนต์		
๓๒	นายสุเพียร ขาวงาม	นักรการภารโรง		
๓๓	นายปรีชา สารนิม	พนักงานจ้างทั่วไป (งานป้องกัน)		
๓๔	นายวีรยุทธ ดาทอง	คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)		
๓๕	นางสาวศิรินันท์ บุรณะ	พนักงานจ้างทั่วไป (งานเกษตร)		

นายสุวิวัฒน์ อินทร์

นายสุวิวัฒน์



นางสาวอรุณรัตน์ สืบเสาะ

